



DAS ZEICHNET UNS AUS

Die Gemeinde Giffers liegt im oberen Sensebezirk und bietet ihren 1'700 Einwohnerinnen und Einwohnern in einem ländlichen Umfeld sowohl eine gute Lebens- und Wohnqualität als auch ein breites Dienstleistungsangebot. Die Gemeindeverwaltung sorgt dafür, dass die Bevölkerung sowie die Unternehmungen von einer guten Dienstleistung und einer optimalen Infrastruktur profitieren können.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung und unbefristet eine Persönlichkeit als

Finanzverwalter/in (w/m/d) **80 - 100%**

DAS KÖNNEN SIE BEWEGEN

- Sie erstellen die Jahresrechnung, das Budget und die Finanzplanung nach HRM2.
- Sie tragen die Verantwortung für die ordnungsgemässe Buchführung, die Lohnbuchhaltung, die Vermögensverwaltung und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Sie koordinieren und führen die Steuer- und Gebührenfakturierung sowie die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen.
- Sie unterstützen und beraten den Gemeinderat in der finanz-strategischen Führung.
- Sie betreuen das Versicherungsportfolio.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über einen kaufmännischen Abschluss oder eine ähnliche Ausbildung.
- Sie verfügen vorzugsweise über eine Aus- oder Weiterbildung im Finanzbereich oder über mehrjährige Finanzerfahrung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung.
- Idealerweise haben Sie bereits mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung gesammelt.
- Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten. Sie können sich auch gut in französischer Sprache ausdrücken.
- Sie sind sich den Umgang mit der IT gewohnt und kennen vorzugsweise die Applikation GemoWin.
- Sie verfügen über ein wirtschaftliches, strategisches und innovatives Denken sowie über Verhandlungsgeschick und Eigenverantwortung.
- Sie haben einen hohen Qualitätsanspruch und verstehen es, im Verwaltungsteam motivierend und wertschätzend mitzuwirken.

DAS BIETEN WIR

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Unterstützung externer Weiterbildungen und individuelle Förderung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

DAMIT GELINGT IHNEN DER EINSTIEG

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Zustellung an kaderselektion@bdo.ch)
Haben Sie Fragen?

Gerne steht Ihnen hierzu Loïc Habegger (loic.habegger@bdo.ch) zur Verfügung.

Einsendefrist: 18.08.2025